



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CARLO DEL BALZO"
AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
ROTONDI – ROCCABASCERANA – SAN MARTINO VALLE CAUDINA
(AV) Tel.0824841230 - E-mail: avic81800b@istruzione.it /avic81800b@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92046310642 - Sito web: www.iccarloedelbalzo.edu.it



ALLEGATO G

REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 23.11.2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 50 del Decreto n. 44 del 1/02/2001 che attribuisce all'Istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;

VISTO l'art. 96 del T.U. 16/04/1994, n. 297;

VISTO l'art. 33, 2° comma, del Decreto n. 44 del 1/02/2001 in base al quale il Consiglio d'istituto è chiamato ad esprimere i criteri ed i limiti entro cui il Dirigente Scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;

VISTO il Piano Scuola 2021–2022 del 5 agosto 2021;

VISTO il Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

VISTO il PROTOCOLLO D'INTESA per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19 (Anno Scolastico 2021/2022) del 14 agosto 2021;

RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici, con voti unanimi espressi in termine di legge;

DELIBERA

Di approvare il seguente regolamento contenente le modalità ed i criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici.

PREMESSA

Il presente regolamento ha la finalità di regolamentare la fruizione della palestra da parte degli studenti di questo Istituto e di estendere, ove possibile e a domanda, presentata contestualmente all'ente proprietario (il Comune) e al soggetto gestore (Direzione scolastica), la fruizione della palestra scolastica da parte di soggetti terzi presenti sul territorio (Istituzioni, Associazioni/Federazioni, Enti, Agenzie Formative...)

Art. 1

L'uso della palestra da parte degli alunni dell'I. C. "C. Del Balzo" - ha la precedenza assoluta per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Lezioni di educazione fisica e di ginnastica correttiva;
- Esercitazione di avviamento alla pratica sportiva;
- Allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici ed interscolastici;
- Attività didattiche programmate e destinate agli alunni dell'Istituto.

Art. 2

L'uso delle palestre è consentito anche per l'effettuazione di tornei interscolastici promossi dal Consiglio d'Istituto e per tornei che comportano la partecipazione anche di altre componenti scolastiche.

Art. 3

La palestra della scuola può essere concessa ad altre istituzioni scolastiche e ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI per lo svolgimento di attività e manifestazioni relative allo sport coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.

Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari destinate agli studenti interni e previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

Considerata la situazione epidemiologica da Covid 19, come si evince dal Piano Scuola 2021- 2022, "l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali

	<p><u>accordi che avessero a sopraaggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento".</u></p>
<p>Art. 4 Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione</p>	<p>L'uso e concessione della palestra ad esterni convenzionati, è subordinata all'accettazione da parte dei concessionari dei seguenti principi, adempimenti ed obblighi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta formale e dettagliata da parte del richiedente al Comune di competenza e p.c. alla Direzione Scolastica, nelle forme e entro i termini previsti dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi; - Rispondenza del concessionario ai requisiti previsti dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e rispetto delle norme in esso contenute. <p>L'istanza deve pervenire all'inizio di ciascun anno scolastico, direttamente presso l'ufficio di protocollo della scuola. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data indicata dal timbro postale.</p> <p>La richiesta deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'indicazione del richiedente; - l'indicazione della sede legale con indicazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA; - l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere; - la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra; - la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva - la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato. - Formale liberatoria della scuola da eventuali responsabilità civili, penali, amministrative e patrimoniali connesse all'utilizzo della palestra e da responsabilità derivanti da infortuni di qualsiasi genere.
<p>Art. 5 Doveri del concessionario</p>	<p>Le associazioni concessionarie dei locali dovranno provvedere direttamente, a proprie spese, alla pulizia dei locali concessi, pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento.</p> <p>Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola pena la revoca della concessione.</p> <p>Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del dirigente scolastico.</p> <p>La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.</p> <p>Il concessionario è tenuto a comunicare, pena la revoca dell'assegnazione, entro e non oltre 30 giorni dall'avvio delle attività, l'effettivo utilizzo della palestra assegnata, nonché il numero degli utenti coinvolti nella attività sportiva esercitata che non può superare, in nessun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.</p> <p>E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.</p> <p>Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.</p>

	Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione. In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale dell'Ente proprietario o della scuola incaricato di effettuare verifiche.
Art. 6- Responsabilità del concessionario	Il concessionario, in solido con l'Ente Proprietario, assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.
Art. 7- Sospensione delle attività	Nel caso in cui sopraggiungano circostanze imprevedute ed urgenti, il dirigente scolastico può esigere con effetto immediato l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione.
Art. 8 Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia	Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e al Dirigente Scolastico.
Art. 9 - Norma finale	L'autorizzazione di qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale può essere concessa solo previo assenso dell'Istituzione Scolastica ed in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica.
Art 10 - Pubblicità del regolamento	Al presente regolamento deve essere assicurata ampia pubblicità; Copia dello stesso deve essere inoltre sempre tenuta a disposizione del pubblico, anche sul sito web dell'istituto, perché chiunque ne possa prendere visione o estrarre copia.
Art. 11- Rinvio alle norme generali	Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia urbanistico-edilizia, alla legge 7 agosto 1990 n. 41 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai regolamenti provinciali.
Art.12-Entrata in vigore	Il presente regolamento entra in vigore per l'anno scolastico in corso, secondo i termini e le modalità di approvazione del regolamento di organizzazione da parte del Consiglio d'Istituto.