



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"CARLO DEL BALZO"
AD INDIRIZZO MUSICALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
ROTONDI – ROCCABASCIERANA – SAN MARTINO VALLE CAUDINA
(AV) Tel.0824841230 - E-mail: avic81800b@istruzione.it / avic81800b@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92046310642 - Sito web: www.iccarlodelbalzo.edu.it



Al personale docente dell'IC "C. Del Balzo"

Autorità di Gestione PON

Atti/sito/albo

Amministrazione trasparente

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "CARLO DEL BALZO"-S. MARTINO VALLE CAUDINA
Prot. 0002840 del 23/03/2023
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Avviso pubblico di RIAPERTURA di selezione PERSONALE INTERNO per il reclutamento di UN TUTOR per la realizzazione del modulo "Manipolandia" - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2

Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 maggio 2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022 102 -Titolo Progetto Scuol@mica

CUP: F64C22000790001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso prot.n. 33956 del 18 maggio 2022 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –

- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3**– Azioni 10.1.1, 10.2.2;
- VISTA** la delibera n. 79 del Collegio dei Docenti del 28/06/2022;
- VISTA** la delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 29/06/2022;
- VISTA** la Graduatoria definitiva del Ministero dell’Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – relativa al bando in oggetto pubblicata con Decreto Direttoriale n°27 del 21/06/2022;
- VISTA** la lista beneficiari dei progetti autorizzati e i codici progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-102 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-123**;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che costituisce la formale autorizzazione del progetto, assunta al protocollo della scuola con numero 7059/IV-5 il 25 giugno 2022;
- VISTA** la determina di assunzione in bilancio Prot. n. 7267/IV- 5 del 05/07/ 2022 con cui è stato inserito nel Programma Annuale 2022;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- RAVVISATA** la necessità di procedere alla realizzazione dei moduli di cui alla sottoazione **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-102**;
- ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR per realizzare le attività formative, nell’ambito dei nove (9) Moduli didattici, a valere sull’Avviso PON/FSE in oggetto;
- CONSTATATO** che con precedente avviso Prot.n.1557/IV-5 del 17 febbraio 2023 non sono pervenute istanze per il modulo n. 5 “Manipolandia”;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e non conferito direttamente;

EMANA

il presente Avviso pubblico, avente per oggetto la RIAPERTURA della selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa dei titoli, di **n. 1 TUTOR** tra il **personale interno** all’Istituzione scolastica, al fine di attuare il seguente modulo dell’Obiettivo Specifico **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022 102 -Titolo Progetto Scuol@mica**

	TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI	TIPO DI MODULO	NUMERO ORE
5	“Manipolandia”	19 alunni Sc. Primaria Rocbascerana	Laboratorio creativo e artigianale	30

Art. 1– OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l’attuazione del Modulo didattico sopra indicato, che sarà attivato nel corso dell’anno scolastico 2022/2023, nella fascia orario extracurriculare.

Il calendario del Modulo formativo sarà predisposto in collaborazione con l’esperto e dovrà essere concordato con il DS/ gruppo operativo di progetto.

Art.2 - COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha il compito di:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo;

- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

In particolare:

- Essere presente in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni;
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento del corso;
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornire ai corsisti i materiali didattici;
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione come *tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:

- Essere docente a tempo indeterminato/determinato presso l'Istituto Comprensivo "C. Del Balzo" di S. Martino Valle Caudina;
- possedere comprovate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, pacchetto office, piattaforma PON-GPU.);
- possedere abilità relazionali, gestione d'aula e gestione dei gruppi;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda, prodotta sull'allegato modello 1, al ***Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "C. Del Balzo"*** **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/03/2023** all'indirizzo PEC: avic81800b@pec.istruzione.it, o PEO avic81800b@istruzione.it, o brevi manu all'ufficio di Segreteria corredata da curriculum vitae (stilato obbligatoriamente su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento, codice fiscale e tabella di valutazione compilata, (allegato 2) con

l'indicazione "**Candidatura TUTOR – 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022 102 -Titolo Progetto Scuol@mica Modulo...**" a cui si intende partecipare.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione comparativa delle istanze pervenute è effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico che attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti, secondo quanto indicato nella tabella di valutazione dei titoli:

- Titoli culturali e professionali attinenti ai contenuti previsti dal percorso formativo
- Esperienza educativo didattiche con alunni di scuola del primo ciclo d'istruzione
- Partecipazione, in qualità di docente, a progetti finanziati PON e POR
- Certificate competenze informatiche.

A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Saranno **escluse** dalla valutazione le domande dei candidati:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda a modulo pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	Punti
Titolo di studio	
Laurea triennale	4
Laurea magistrale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea triennale	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	1
Per ogni altra laurea/Dottorato di ricerca N.B.: si valuta solo un titolo	2
Superamento di un pubblico concorso per esami e titoli (Max 3)	2 (max 6)
Master I/II livello, corsi di perfezionamento	1 (max 3)
Esperienze lavorative attinenti al ruolo per il quale si concorre	
Per ogni incarico come tutor d'aula in corsi PON/POR	1 (max 3)
Per ogni incarico come esperto in corsi PON/POR	2 (max 6)

CERTIFICAZIONI		
CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max 6
ECDL (o simili)	1	Max 2
ECDL Livello specialistico (o simili)	2	
Certificazione LIM	4	Max 4
Conoscenza piattaforma PON		2

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Art.6 - COMPENSO

A fronte dell'attività personalmente prestata dai Tutor, la Scuola corrisponderà un compenso orario omnicomprendente di € 30,00 (lordo stato), per un max di ore previsto da ciascun modulo (**30 h**), per un totale di € **900,00** il cui pagamento avverrà solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

Art.7 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: aprile 2023- **Conclusione attività:** agosto 2023. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Art.8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L. VO N. 196/2003.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.von.196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online della scuola, amministrazione trasparente e sul sito internet dell'istituto <https://www.iccarlodelbalzo.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Farese