

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"CARLO DEL BALZO"  
AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SAN MARTINO VALLE CAUDINA – ROTONDI – ROCCABASCERANA

(AV) Tel.0824841230 - E-mail: [avic81800b@istruzione.it](mailto:avic81800b@istruzione.it) / [avic81800b@pec.istruzione.it](mailto:avic81800b@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 92046310642 - Sito web: [www.iccarlodelbalzo.edu.it](http://www.iccarlodelbalzo.edu.it)



Al Personale dell'IC " C. Del Balzo"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CARLO DEL BALZO"-S. MARTINO VALLE CAUDINA  
Prot. 0004008 del 02/05/2024  
IV-5 (Uscita)

Amministrazione Trasparente  
Sito Web  
Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO per il reclutamento di un ESPERTO per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica - Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - "Animatori digitali 2022- 2024" - Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2022-941 - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice Avviso: M4C1I2.1-2022-941.**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2022-941-P-7137**

Titolo progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno".

CUP: **F64D22002310006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** a Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del

Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, con il quale è stato adottato l'azione per il coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* di cui alla Missione 4 — Componente 1 — del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — *Next Generation EU*.

**VISTO** che il suddetto Decreto prevede che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il D.lgs n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTO** la nota MI prot. n. 91698 del 31/10/2022;

**VISTO** il progetto "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" presentato in data 14/11/2022 con codice identificativo 7137.0;

**VISTA** la nota di autorizzazione al progetto, prot. n. 24917 del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola Futura", con una relazione dettagliata di monitoraggio secondo le informazioni richieste dal sistema informativo, entro il 31 agosto 2024;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il PTOF 2022/2025;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 14/02/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11597 del 15/12/2022;

**VISTA** la Nomina Responsabile Unico del Procedimento, Prot. 1662/IV.5 del 26/02/2024;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento e sulla transizione digitale;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Formatore";

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Formatore" è una attività connessa in modo diretto esclusivo, funzionale al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTA** la propria determina n. 3922/IV-5 del 30/04/2024 di avvio della procedura di selezione della figura di n. 1 (uno) Formatore relativa al progetto in oggetto;

#### **EMANA**

un Avviso finalizzato al reclutamento di 1 (uno) formatore esperto al quale affidare le azioni di formazione del personale per la realizzazione del progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale"*. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU –Codice progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-7137**

#### **Art. 1- Finalità della selezione**

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del P.N.R.R.

## **Art. 2- Destinatari della selezione**

Il presente avviso è destinato al personale interno dell'I.C. "C. Del Balzo".

## **Art. 3 - Compiti**

L'esperto dovrà possedere esperienze che attestino competenza alla formazione specialistica del personale scolastico.

### **Compiti:**

- programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Le iniziative formative si svolgeranno a partire dall'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. La rendicontazione sulla piattaforma Futura dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024. È previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigente, DSGA, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte;
- i contenuti della formazione dovranno essere coerenti con i fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal PTOF, anche al fine di potenziare le azioni previste dal PNSD e dal PNRR in materia di didattica digitale (in particolare quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0"). La finalità precipua è realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze anche digitali da parte degli alunni e sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con i Referenti dell'Istituto Comprensivo "Carlo Del Balzo";
- strutturare il corso sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri, i materiali di supporto all'attività in presenza e/o on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'Esperto dovrà:

- tenere gli incontri (nella modalità concordata con l'Istituto: in presenza, on line, blended) sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo Staff di coordinamento di questo Istituto;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- predisporre la programmazione iniziale e compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

## **Art.4 - Argomenti della formazione**

L'attività formativa deve garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale, rivolto al supporto dell'attività didattica ed amministrativa ed ha lo scopo di formare non solo il Dirigente scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, il personale che lavora in segreteria, ma anche il personale docente (animatore digitale, referenti sito, referenti privacy/trasparenza, collaboratori del DS o componenti team digitale) che, in qualche forma, può dare il suo aiuto per affrontare un impegno di così grande rilievo. L'intervento è finalizzato all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2.

Il corso da erogare riguarda:

#### 1) **L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy**

**Argomenti da trattare:** presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica.

La formazione in oggetto si terrà in modalità blended o in presenza, nonché potrà svolgersi tramite webinar, in funzione delle richieste della scuola e sulla base di calendari successivamente concordati con l'esperto. La durata del corso dovrà essere di 45 h (quarantacinque) e, comunque, per un importo massimo pari a 2000,00 (euro duemila/00) inteso al lordo stato. Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di maggio 2024 fino al 30 giugno 2024, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

#### **Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento**

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il costo orario di formazione da considerare per l'esperto sarà di **€ 41,32/h** onnicomprensivi (pari ad € 44,83/h lordo stato).

Nella dichiarazione d'interesse, il soggetto proponente è tenuto a redigere una proposta formativa, con il numero di ore per cui concorrono e le aree tematiche, che dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- attività didattiche di formazione con relativi obiettivi e risultati attesi;
- metodologie, tecniche e strumenti di progettazione e di formazione da utilizzare;
- agenda di massima delle attività previste.

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

#### **Art. 6 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato o sottoposto a procedimenti penali;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; -;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Comprovata esperienza di formatore nell'ambito del PNSD e delle STEAM sulla tematica oggetto del corso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

### **Art. 7 – Compenso**

Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale. Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione: Timesheet e/o registro presenze e relazione finale sull'attività formativa. Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 8 – Modalità di partecipazione alla selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore **09.00** del **09/05/2024**, presso la segreteria dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo [avic81800b@pec.istruzione.it](mailto:avic81800b@pec.istruzione.it) o PEO all'indirizzo [avic81800b@istruzione.it](mailto:avic81800b@istruzione.it) con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Alla stipula della lettera di incarico l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico. L'istanza dovrà recare l'indicazione: "**Candidatura formazione sulla transizione digitale**". NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

### **Art. 9 – modalità di valutazione delle istanze e procedura di aggiudicazione**

La valutazione comparativa delle istanze acquisite è effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico che attribuirà i punteggi a ciascun candidato, tenendo conto di quanto indicato dagli stessi nella scheda di autovalutazione dei titoli secondo la tabella di seguito riportata. Alla stessa Commissione competerà l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria provvisoria che sarà

pubblicata sul sito della scuola e all'albo online. Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Qualora dovesse pervenire una sola istanza il Dirigente Scolastico procederà ad esaminare il curriculum anche senza la nomina dell'apposita commissione di valutazione.

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea magistrale o specialistica <sup>1</sup>	<b>12</b>
Altra Laurea magistrale o specialistica	<b>2</b>
Dottorato di ricerca	<b>1</b>
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	<b>Max 2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max 17</b>
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -</b>	<b>Punteggio</b>
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,) – 2 punti per ogni certificazione	<b>Max 8</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max 8</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienze come formatore o esperto in altri corsi e/o progetti 5 punti per ogni incarico	<b>Max 30</b>
Esperienze come Animatore Digitale o componente del team digitale (max 2 nomine) 10 punti per ogni anno	<b>Max 20</b>
Esperienze di docente tutor oppure di progettazione esecutiva di interventi europei (PON-PNRR) 5 punti per ogni incarico	<b>Max 25</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max 75</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Max 100</b>

A parità di punteggio verrà data precedenza all'esperto anagraficamente più giovane.

#### **Costituiscono motivi di esclusione:**

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 6 del presente avviso;
- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.8 del presente avviso;
- le domande prive di firma o presentate fuori termine;
- l'assenza di uno degli allegati (ALLEGATO 1 e 2);
- l'assenza di copia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo “Carlo Del Balzo” per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto per la presente procedura è la prof.ssa Maria Pia Farese in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail [avic81800b@istruzione.it](mailto:avic81800b@istruzione.it), numero di telefono istituzionale 0824 841230.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola <https://www.iccarlodelbalzo.it/>

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Pia Farese