



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"CARLO DEL BALZO"

AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

ROTONDI – ROCCABASCERANA – SAN MARTINO VALLE CAUDINA

(AV) Tel.0824841230 - E-mail: avic81800b@istruzione.it / avic81800b@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 92046310642 - Sito web:www.iccarlodelbalzo.edu.it



Alla docente Mainolfi Luciana
Amministrazione Trasparente
Sito web/ Atti/ Albo
Autorità di gestione PON

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CARLO DEL BALZO"-S. MARTINO VALLE CAUDINA
Prot. 0004695 del 22/05/2024
IV-5 (Uscita)

Oggetto: Lettera di Incarico di Esperto Interno

C.N.P.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-2

Titolo del progetto "Miglioriamoci"

CUP: F64D23002640001

Modulo: "Io, Matematico Competente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per il reclutamento del personale "esperto";
- VISTO** l'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso di adesione n. 134894 del 21/11/2023, emanato dal MIM, che prevede interventi dell'Agenda Sud finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

- VISTA** la candidatura della scuola n. 1092469 al suddetto avviso con il progetto “*Miglioriamoci*”, prot. 337/IV-5 del 16/01/2024;
- VISTA** la delibera n. 50 del Collegio dei docenti del 14/12/2023 di adesione all’Avviso di cui alla Nota 134894 del 21/11/2023;
- VISTA** la delibera n.22 del Consiglio di Istituto del 15/01/2024 di approvazione della candidatura all’Avviso suddetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI –Prot. n. 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-2, titolo “*Miglioriamoci*”, per l’importo di € 69.894,00;
- VISTO** il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 14/02/2024;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. 1736/IV-5 del 28/02/2024 del progetto autorizzato;
- VISTO** il Decreto prot. n. 1753/IV-5 del 28/02/2024 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;
- RAVVISATA** la necessità di procedere alla realizzazione dei moduli di cui alla sottoazione **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-102**;
- VISTA** la determina indizione procedura di selezione interna/esterna per Tutor/Esperto Prot. n. 2680/IV-5 del 25.03.2024;
- VISTA** la nota Prot.n. 3035/IV-5 del 08.04.2024 - Avviso pubblico di selezione personale Esperto interno/esterno all’Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto in oggetto;
- RITENUTO** che la docente **Mainolfi Luciana** risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTO** il decreto graduatoria definitiva Esperti interni/esterni prot. n. 4334/IV.5 del 13/05/2024 pubblicata sul sito dell’istituzione scolastica;
- VISTO** decreto conferimento incarico tutor ed esperti interni/esterni Prot. n. 4335/IV-5 del 13/05/2024;

NOMINA

la Docente **Mainolfi Luciana**, nata il **25/12/1976**, a **Fucecchio (FI)** C.F.: **MNLLCN76T65D815A**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Esperto interno** da impiegare nel Progetto “**10.2.2A-FSEPON-CA-2024-2**” dal titolo “**Miglioriamoci**” - modulo “**Io, Matematico Competente**”

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri predisposti dall’Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto FSE;
- Utilizzare la piattaforma informatica GPU per l’immissione di quanto richiesto;
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma INDIRE- GPU;
- Effettuare l’analisi dei requisiti in ingresso dei partecipanti al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- Predisporre, con l’assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell’intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre, predisporre il calendario degli incontri da sottoporre al DS;
- Realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti; • Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale; • Redigere e consegnare una relazione conclusiva sulle attività progettuali e tabelle di valutazione delle competenze acquisite dai singoli corsisti.

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un corrispettivo (Lordo Stato) di € **70,00** ad ora per **n. 30 ore** per un compenso totale di € **2.100,00 (Lordo Stato)**. La liquidazione del

Lettera di incarico Esperto interno - AGENDA SUD **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-2** - “**Miglioriamoci**”

compenso verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare la relazione finale ed il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte, debitamente compilato in ogni sua parte.

Obblighi accessori

- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) La docente Mainolfi Luciana, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

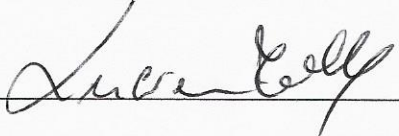
Il presente incarico viene pubblicato in Amministrazione Trasparente, all'albo on line e sul sito web della Scuola <https://www.iccarlodelbalzo.edu.it/> nell'apposita sezione PON FSE.

Si allega

- Dichiarazione inesistenza di insussistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Farese

Firma per accettazione
Docente Mainolfi Luciana



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luciana Mainolfi', is written over a horizontal line.