



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CARLO DEL BALZO"
AD INDIRIZZO MUSICALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
ROTONDI – ROCCABASCIERANA – SAN MARTINO VALLE CAUDINA
(AV) Tel.0824841230 - E-mail: avic81800b@istruzione.it /avic81800b@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92046310642 - Sito web:www.iccarlodelbalzo.edu.it



- Ai docenti
- Agli Atti
- All'Albo/Sito Web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CARLO DEL BALZO"-S. MARTINO VALLE CAUDINA
Prot. 0006713 del 02/09/2024
VII (Uscita)

Circolare n.1

OGGETTO: Funzioni Strumentali a. s. 2024/25- Presentazione istanze.

I docenti interessati a ricoprire incarichi di Funzione Strumentale per l'a. s. 2024/25 sono invitati ad inviare, **entro e non oltre giovedì 05/09/2024**, all'indirizzo e-mail avic81800b@istruzione.it, o brevi manu, l'allegata scheda di candidatura, debitamente compilata, specificando l'area di interesse e il curriculum vitae.

Si riporta di seguito il quadro sintetico delle aree con il rispettivo numero massimo di docenti per area, deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02.09.2024:

1. AREA 1: GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA (n.1 docente);
2. AREA 2: SUPPORTO INFORMATICO AI DOCENTI E AGLI STUDENTI (n.1 docente);
3. AREA 3: INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE (n.1 docente);
4. AREA 4: VALUTAZIONE – AUTOVALUTAZIONE – MIGLIORAMENTO (n.2 docenti);
5. AREA 5: ORIENTAMENTO E CONTINUITA' – ISTITUZIONI ESTERNE- VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (n.2 docenti);

Area 1: Gestione e monitoraggio del PTOF (n.1 docente)

- Cura dell'elaborazione e aggiornamento del PTOF
- Produzione e diffusione di materiali didattici
- Coordinamento "Commissione aggiornamento del PTOF"
- Predisposizione materiale informativo per le famiglie sul P.T.O.F.
- Coordinamento delle progettazioni intra ed extra curriculari in coerenza con il PTOF
- Programmazione d'Istituto e curricoli
- Coordinamento e monitoraggio dell' Autoanalisi d'Istituto
- Monitoraggio e valutazione azioni progettuali inerenti al PTOF
- Tabulazione dati dei questionari sulla qualità del servizio (insegnanti, alunni, genitori)
- Ricerca delle modalità efficaci per la pubblicizzazione e la riflessione sui dati emersi nelle singole scuole
- Analisi dei bisogni del territorio
- Rilevazione dei bisogni formativi del territorio condotta presso gli stakeholders per il riorientamento continuo del P.O.F.
- Rendicontazione del bilancio sociale del P.T.O.F. e divulgazione sul territorio;
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 2: Supporto informatico al lavoro dei docenti e degli alunni (n. 1 docente)

- Promozione e organizzazione di attività di autoformazione;
- Rilevazione bisogni formativi dei docenti e promozione/organizzazione di attività di aggiornamento e formazione;
- Innovazione organizzativa e didattica mediante le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie nella didattica (consentire la più ampia conoscenza, formazione e utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione);
- Coordinamento e monitoraggio, ricerca e diffusione di risorse per la didattica (software didattici, risorse e siti in internet...);
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico: accoglienza Docenti e distribuzione di password;
- Gestione delle eccezioni per uso quotidiano del Registro elettronico e rapporto con i Collaboratori del Dirigente Scolastico per la gestione della piattaforma Argo;
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione;
- Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 3: Inclusione ed integrazione (n. 1 docente)

- Inclusione alunni con bisogni educativi speciali;
- Analisi delle condizioni di disagio e di svantaggio degli alunni;
- Integrazione alunni BES (rapporti con le famiglie);
- Coordinamento dei PDP per gli alunni DSA e BES
- Integrazione alunni stranieri e intercultura
- Coordinamento PAI e attività del GLHO e del GLI
- Monitoraggio degli alunni in condizione di handicap e delle azioni svolte
- Referente per i rapporti con l'equipe sociosanitaria, con l'ASP e l'ufficio H
- Coordinamento dei docenti di sostegno e dei relativi interventi
- Rapporti con CTS e territorio
- Revisione strumenti di valutazione alunni
- Ricognizione sussidi didattici e rilevazione bisogni
- Promozione di iniziative e progetti per l'inclusività.

Area 4: Valutazione Autovalutazione e Miglioramento (n. 2 docenti)

- Coordinamento delle azioni valutative fra le varie sedi;
- Coordinamento delle verifiche standard d'istituto per classi parallele (una al primo quadrimestre e una al secondo) per valutare gli apprendimenti e le competenze acquisite dagli studenti;
- Referente per le procedure INVALSI per i due ordini di scuola in collaborazione con la segreteria (monitoraggio sito INVALSI, referente Tecnico, dati di contesto, iscrizioni, contatti, restituzione dati);
- Coordinamento delle azioni mirate alla realizzazione delle prove INVALSI nei giorni di somministrazione e correzione;
- Predisposizione e gestione degli strumenti della valutazione degli apprendimenti: parametri, indicatori, griglie, questionari ecc.;
- Monitoraggio degli esiti delle rilevazioni quadrimestrali degli apprendimenti;
- Predisposizione e interpretazione dei monitoraggi rivolti a famiglie, docenti, alunni;
- Raccolta documentazione;
- Tabulazione e rappresentazione grafica dei dati inerenti all'autoanalisi/autovalutazione e valutazione di Istituto;
- Coordinamento, aggiornamento, revisione e monitoraggio del RAV e del PDM;
- Coordinamento del NIV;
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione;

- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 5: Continuità e orientamento/Rapporti con EE.LL, visite guidate e viaggi di istruzione (n. 2 docenti)

- Promozione e coordinamento iniziative di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curriculum che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici;
- Monitoraggio degli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi;
- Supporto alunni e famiglie per iscrizioni;
- Coordinamento accoglienza alunni/famiglie;
- Coordinamento iniziative di scambio e collegamento con le realtà territoriali e nazionali in linea con gli obiettivi formativi dell'Istituto;
- Organizzazione, gestione e coordinamento dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, uscite didattiche;
- Predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale;
- Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico;
- Coordinamento di tutte le azioni inerenti alla progettualità internazionale (stage e viaggi all'estero, gemellaggi);
- Rapporti con gli enti esterni (pubblici e privati);
- Rapporti con scuole in rete con l'Istituto;
- Programmazione, coordinamento e partecipazione a manifestazioni, concorsi e gare;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI

Alle funzioni, con incarico annuale, possono accedere, dietro presentazione di apposita istanza, unitamente al curriculum vitae, entro i termini stabiliti,

- i docenti a tempo indeterminato o determinato con contratto annuale in servizio presso l'Istituto;
- i docenti che danno la disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione inerenti all'area scelta;
- i docenti che hanno competenze informatiche.

Ogni candidato può esprimere la propria disponibilità per massimo due aree.

La commissione si riunirà in data **06.09.2024, alle ore 9.00**, presso l'ufficio del Dirigente, per esaminare le istanze pervenute, valutare i titoli dichiarati dai candidati.

Si allega:

- 1) Scheda richiesta attribuzione Funzione Strumentale Anno Scolastico 2024/2025;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Farese
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993 n. 39*