



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CARLO DEL BALZO"-S. MARTINO VALLE CAUDINA  
Prot. 0008460 del 10/10/2024  
II-1 (Uscita)

**A tutto il Personale Docente / ATA  
Loro Sedi**

**Alla Commissione Elettorale d'Istituto  
SEDE**

**Ai Sigg. Genitori degli Alunni dell'Istituto  
Loro Sedi  
All' Albo/al Sito Web/ Atti**

**Oggetto: Decreto Indizione delle Elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/2025 -2025/2026  
-2026/2027.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto legislativo 16/04/1994, n. 297, parte 1<sup>a</sup> – Titolo 1<sup>a</sup> concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I e II Grado ed Artistica;
- VISTA** l'O.M. n.215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM 267 del 4/08/1995, e n.293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17/06/1998 concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;
- VISTA** Circolare M.I.M. del 19.09.2024, prot. n. 38475;
- VISTA** la Circolare 09/10/2024 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;
- ACQUISITO** il decreto dirigenziale di nomina della Commissione elettorale per il biennio 2024/2026 (Prot. n. 8413/II-1 del 09/10/2024);

### **INDICE**

**le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto per il triennio 2024/2025 -2025/2026 -  
2026/2027.**

Le elezioni si svolgeranno

- DOMENICA 24/11/2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- LUNEDÌ 25/11/2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

#### **ALLESTIMENTO DEL SEGGIO ELETTORALE:**

I seggi elettorali saranno costituiti nei seguenti plessi scolastici dell'Istituto:

**seggio n. 1:** Classi e sezioni dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado del Comune di San Martino V.C., Sede Scuola Primaria;

**seggio n. 2:** Classi e sezioni di Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado del Comune di **Rotondi**, plesso *Capoluogo*;

**Seggio n. 3:** Classi e sezioni di Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado del Comune di **Rocabascerana**, plesso *“Don P. Diana”*;

**Seggio n. 4:** Classi e sezioni di Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado del Comune di **Pietrastornina**, plesso *“A. Rizzo”*.

### **ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO**

Avranno diritto di elettorato attivo e passivo, per la componente di appartenenza, i DOCENTI, i NON DOCENTI (personale A.T.A.), i GENITORI degli alunni della Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado dell'Istituto per l'elezione dei seguenti membri del Consiglio di Istituto rapportati alla popolazione scolastica:

- a) n. **8** RAPPRESENTANTI dei **GENITORI** degli alunni dell'Istituto;
- b) n. **8** RAPPRESENTANTI dei **DOCENTI** di Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado dell'Istituto;
- c) n. **2** RAPPRESENTANTI del personale **A.T.A.** dell'Istituto;

**L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei RAPPRESENTANTI dei **GENITORI** spetta ad entrambi i genitori o a chi ne fa legalmente le veci.

I genitori voteranno nel seggio del Comune della scuola frequentata dal proprio figlio.

Ove vi siano più figli frequentanti scuole diverse, cioè Scuola dell'Infanzia, Primaria e/o Secondaria di I Grado appartenenti, però, allo stesso Istituto Comprensivo *“Carlo Del Balzo”* di San Martino Valle Caudina, voteranno una sola volta e saranno inclusi nell'elenco della Scuola frequentata dal figlio minore. (O.M. n. 215/91 art. 27 comma 8).

**L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del **PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

I docenti che non prestano effettivo servizio di istituto perché esonerati dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo non ha diritto di elettorato attivo e passivo. Perde altresì il diritto di elettorato il docente in aspettativa per motivi di famiglia.

I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio.

**Il personale Docente voterà una sola volta nel seggio ove presta servizio per il maggior numero di ore.**

**L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del **PERSONALE ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

**Gli ELETTORI** che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

**Gli ELETTORI** predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono

optare per una sola delle rappresentanze.

## **LE LISTE**

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate, da parte di uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale c/o l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) ROSSI Mario, 2) Bianchi Paolo, ecc.].

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).

Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

### **Si ricorda inoltre che:**

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita (solo per i candidati), nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

## ***PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E PROGRAMMI***

E' consentito tenere negli edifici scolastici riunioni per l'illustrazione dei programmi, esclusivamente da parte dei rappresentanti di lista dei candidati e OO.SS., fuori dall'orario scolastico ed in numero non superiore ad una per ogni lista.

Saranno messi a disposizione delle liste e dei candidati spazi adeguati per la eventuale affissione di comunicati e materiale propagandistico.  
Le richieste per le assemblee devono essere presentate al Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Pia Farese**