



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CARLO DEL BALZO"-S. MARTINO VALLE CAUDINA
Prot. 0009538 del 08/11/2024
I (Uscita)

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: bando di gara di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico biennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale "Carlo Del Balzo" di San Martino Valle Caudina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ed in particolare l'art.7 co 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO Il Decreto Legislativo n. 129 del 28/08/2018 e in particolare gli artt. 43 e 44 con i quali viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L.21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare:

- l'art. 17, che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);



- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATA la necessità di ottemperare alle disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008, riferite alla individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico di RSPP di cui alla presente determina rientra tra quelli programmati dall'Istituto nell'ambito delle proprie esigenze organizzative;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'istituzione scolastica disponibile ed in possesso dei requisiti che consentono di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura del servizio di nomina del RSPP tramite l'adesione ad una Convenzione Consip dato che, alla data odierna, la Consip S.p.A. non ha attivato convenzioni aventi medesimo oggetto alle quali poter aderire;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 29 del CDI del 14/02/2024;

VERIFICATA la copertura finanziaria nell'ambito dell'Aggr A01/01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del P.A. 2024;

TENUTO CONTO che l'affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., per cui si procederà alla richiesta CIG;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con stipula del relativo contratto di durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione;

EMANA

il presente Bando di Gara di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico biennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito RSPP) dell'Istituto Comprensivo Statale "Carlo Del Balzo" di San Martino Valle Caudina (di seguito IC).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto della Gara è l'affidamento dell'incarico biennale di RSPP, nonché di consulente e formatore in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, a un professionista in possesso dei titoli e dei requisiti di legge.



Art. 2 – Situazione, dotazione organica, popolazione dell'Istituto

1. L'IC è costituito da quattordici sedi scolastiche (cinque di scuola dell'infanzia, cinque di scuola primaria e quattro di scuola secondaria di I grado) situate nei Comuni di Rotondi, San Martino Valle Caudina, Roccabascerana e Pietrastornina.

2. La popolazione scolastica è costituita da 918 alunni.

3. La dotazione organica dell'IC è costituita da 178 docenti e da 38 unità personale ATA.

Art. 3 – Compiti e prestazioni richiesti al RSPP

1. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro.

2. Il RSPP dovrà operare collaborando con il Dirigente scolastico nella redazione e nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (di seguito DVR) e di tutti i documenti previsti dal D.Lgs 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo di tutte le sedi scolastiche dell'IC ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere apposito verbale.

3. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
- Aggiornamento del DVR dell'IC, da realizzare entro quarantacinque giorni dalla data di affidamento dell'incarico, ed in particolare:
 - Aggiornamento DVR - Dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - Aggiornamento DVR - Lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - Aggiornamento DVR - Docenti e studenti.
- Predisposizione, ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie.
- Redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente.
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione; della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso).
- Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti, compreso lo stress da lavoro correlato, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità.
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs 81/2008.
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi.
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.



- Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35 D.Lgs. 81/2008.
- Consulenza:
 - a. per l'individuazione di misure preventive per la sicurezza;
 - b. per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - c. in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - d. in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - e. nei rapporti con gli Enti Locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
 - f. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR;
 - g. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno delle scuole;
 - h. per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - i. nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente.
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione.
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni.
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto.
- Attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori.
- Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP;
- Archiviare e depositare tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituto, cui ne spetta la custodia.

Art. 4 –Destinatari del Bando

Sono destinatari del presente Bando, e quindi con facoltà di partecipazione:

- A) il personale a tempo indeterminato dipendente da altre istituzioni scolastiche statali;
- B) Soggetti esterni alle istituzioni scolastiche statali.

Art. 5 – Requisiti richiesti

1. Costituiscono requisiti per la partecipazione al Bando di Gara:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- c. laurea tra quelle indicate al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- d. iscrizione albi professionali;
- e. diploma Istruzione Secondaria Superiore;
- f. iscrizione elenco professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985;
- g. pubblicazioni specifiche sulla sicurezza;
- h. docenze in corsi di formazione;
- i. esperienze di RSPP;
- l. frequenza di corsi specifici sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione- Titoli ed esperienze professionali

1. L'aggiudicazione avverrà unicamente sulla base della valutazione dei titoli/referenze.
2. I titoli/esperienze professionali oggetto di valutazione e di comparazione devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso e sono così definiti e parametrati:

Titoli/esperienze	Punteggio	Punteggio Max
Possesso di laurea tra quelle indicate al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008	Voto da 66 a 99	5
	Voto da 100 a 110	10
	Voto 110 e lode	12
Iscrizione agli albi professionali	5-10 anni	3
	> 10 anni	4
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	2	2
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985	2	2
Pubblicazioni specifiche sulla sicurezza	2	2
Per ciascuna docenza (non inferiore ad 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	nelle scuole – 2 pt/corso	12
	in altri enti pubblici e/o privati – 1 pt/anno	10
Esperienza di RSPP (per ogni anno si valuta solo un incarico di durata non inferiore a 6 mesi)	nelle scuole – 1 pt/anno	15
	in altri enti pubblici e/o privati – 1 pt/anno	15
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro	1 pt/corso	6
		100

3. Sono redatte DUE graduatorie:

- a. personale dipendente da altre istituzioni scolastiche statali;
- b. soggetti esterni alle istituzioni scolastiche statali.

Art. 7 – Individuazione degli aggiudicatari

1. L'aggiudicatario è individuato nelle graduatorie di cui al precedente art. 6 comma 3 nell'ordine di priorità ivi indicato e fino al loro esaurimento, prescindendo dal punteggio dei concorrenti delle altre graduatorie.



2. A parità di punteggio all'interno della medesima graduatoria, sarà data la precedenza, al candidato più giovane di età.

Art. 8 - Modalità e tempi di partecipazione al Bando

1. L'istanza di partecipazione al Bando deve pervenire all'IC **entro e non oltre le ore 12:00 del 22.11.2024** con la seguente modalità:

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo avic81800b@pec.istruzione.it, avente per oggetto "Istanza di partecipazione al Bando per l'affidamento dell'incarico di RSPP" e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF.

2. La modulistica da utilizzare è esclusivamente quella allegata al presente Bando (allegati A,B).

3. L'istanza di partecipazione va prodotta mediante l'allegato A e corredata della seguente documentazione:

- a. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b. *curriculum vitae* in formato europeo (Europass), dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili richiesti e/o di ogni altro titolo/ referenza;
- c. autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, se trattasi di offerenti dipendenti da pubbliche amministrazioni;
- d. fotocopia codice fiscale;
- e. patto di integrità (Allegato B);

Art. 9 - Commissione esaminatrice

1. La comparazione e la valutazione delle istanze di partecipazione al Bando è operata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata e convocata dal dirigente scolastico presso la sede centrale dell'IC.

2. Dei lavori della Commissione viene redatto formale processo verbale, dato agli atti dell'IC. Dopo aver proceduto all'apertura delle buste, la Commissione verbalizza che tra la stessa e i candidati non esistono vincoli conosciuti di parentela o affinità entro il IV grado incluso. Se dovessero risultare vincoli, la Commissione verbalizza e si autosospende. Il dirigente scolastico provvede a nuova nomina e convocazione nei 5 giorni successivi.

3. La comparazione e la valutazione delle istanze di partecipazione è operata dalla Commissione.

4. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.

5. A conclusione delle operazioni della Commissione esaminatrice, il dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto – Sez. Amministrazione Trasparente - le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati.

6. In caso di assenza di ricorsi, le graduatorie si intendono definitive. In caso di accoglimento dei ricorsi, l'IC rende note le graduatorie definitive. In ogni caso, la pubblicazione delle graduatorie non costituisce affidamento di incarico

Art. 10 - Pubblicazione dell'individuazione degli aggiudicatari

1. A conclusione delle operazioni della Commissione esaminatrice, il Dirigente Scolastico pubblica, sul sito dell'Istituto – Sez. Amministrazione Trasparente- la graduatoria provvisoria degli aggiudicatari, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati. Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente aggiudicatario e ai soggetti eventualmente esclusi.

2. La procedura di cui a precedente comma non costituisce affidamento di incarico.



3. Esaurite le fasi, ivi incluse quelle utili alla procedura dei ricorsi di cui al successivo art. 11, il dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto - Sez. Amministrazione Trasparente- le graduatorie definitive per l'individuazione dell'aggiudicatario.

Art. 11 - Tempi e modalità per i ricorsi

1. I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'IC entro cinque giorni dalla pubblicazione sul sito della graduatoria. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Martino Valle Caudina: il ricorso va esclusivamente trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata, sulla comunicazione PEC va indicato chiaramente "Ricorso avverso graduatoria provvisoria di partecipazione al Bando per l'affidamento dell'incarico di RSPP"

2. I ricorsi sono esaminati dalla Commissione di cui al precedente art. 9 **scaduti i 5 giorni** e gli esiti sono resi noti esclusivamente sul sito dell'Istituto – Sez. Amministrazione Trasparente.

Art. 12 - Esclusione dalla partecipazione al Bando

Costituiscono motivo inappellabile di esclusione dalla partecipazione al Bando i concorrenti

1. che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Bando
2. le cui istanze:
 - a) siano pervenute oltre i termini di cui al precedente art. 8 ;
 - b) siano pervenute con modalità diverse rispetto a quelle previste dall'art. 8;
 - c) siano state prodotte con modulistica diversa da quella fornita dall'IC, di cui all'art. 8;
 - d) non siano state compilate come richiesto;
 - e) risultino incomplete;
 - f) non siano corredate della documentazione richiesta.

Art. 13 – Durata e recesso dell'incarico

1. L'incarico ha durata biennale, ovvero ventiquattro mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto ed esaurisce i suoi effetti, senza alcun tacito rinnovo, alla sua scadenza naturale.

2. L'IC si riserva la facoltà di rescissione unilaterale e anticipata del contratto di affidamento dell'incarico qualora ravvisi elementi che contravvengono ingiustificatamente alle condizioni del presente Bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice e motivata comunicazione scritta all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R, e avrà effetto dalla avvenuta notifica.

Art. 14 – Compensi

1. L'incarico è affidato mediante formale sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera tra l'IC e l'aggiudicatario della Gara

2. Il compenso massimo annuo previsto è determinato nella misura di € 2.000,00 (duemila/00). Il compenso è onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi altra ritenuta fiscale e/o altro onere e ogni qualsivoglia rivalsa, prevista dalla posizione fiscale del contraente, sia esso persona fisica che giuridica.

3. L'IC ha facoltà di dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

4. I compensi, da parte dell'IC, sono corrisposti all'aggiudicatario del contratto biennale in due soluzioni, ognuna delle quali corrispondente al compenso annuo di cui al precedente comma 2 entro trenta giorni dalla ricorrenza annuale della sottoscrizione del contratto.

5. I compensi sono riconosciuti e liquidati previa emissione di fatturazione elettronica.



Art. 15 - Prerogative dell'IC

L'IC si riserva il diritto insindacabile di:

- a. sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dagli offerenti;
- b. richiedere agli offerenti ulteriori autodichiarazioni sostitutive e/o ogni altra utile documentazione attestante le dichiarazioni rese;
- c. non procedere al conferimento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze;
- d. procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida.

Art. 16 – Titolare del trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Pia Farese.

Art. 17 – Responsabile del trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, il Responsabile del trattamento dei dati personali è la DS prof.ssa Maria Pia Farese.

Art. 18 – Accesso agli atti

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti, nei modi e nei tempi definiti dalle norme legislative vigenti, presso l'Istituto Comprensivo Statale "Carlo Del Balzo" - corso Vittorio Emanuele, 29 - 83018 San Martino Valle Caudina (AV).

Art. 19 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Pia Farese.

Art. 20 – Disseminazione

Il presente Bando è reso pubblico ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 36/2023 all'Albo online – bandi di gara dell'Istituto Comprensivo "Carlo Del Balzo" di San Martino Valle Caudina e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti.

Art. 21 - Norma di rinvio

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Pia Farese